ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. *145*		
Hora: *09:50am*	**Fecha:** *Noviembre 14 del 2025*	
Lugar:	*CDI VILLA MERCEDES SUEÑOS INFANTILES, Nátaga - Huila.*	
Dependencia que Convoca:	*Corporación Huellas De Amor Para Tu Vida - CORHUELLAS*	
Proceso:	*Promoción y prevención*	
Objetivo:	Socialización revisar y fortalecer la aplicación del Programa de Control del Agua establecido en el Plan de Saneamiento Básico 2025, incluyendo lineamientos sobre almacenamiento, protección, análisis visual, limpieza de tanques y verificación de la calidad del agua suministrada.	

Agenda:

1. Saludo
2. Oración
3. Socialización de la temática **PROGRAMA DE CONTROL DEL AGUA.**
4. Desempeño

Desarrollo:

1. Saludo: La jornada dio inicio con un saludo de bienvenida se destacó la importancia de adquirir conocimientos sobre seguridad alimentaria, sus conceptos básicos y como lo perciben en su experiencia.

2. Oración: Se Les invito a tomar un momento de silencio para agradecer por la vida, por la oportunidad de nutrir y ser nutridas, y por el encuentro que nos permitió aprender y acompañarnos. Deseando que sea un espacio de luz, confianza y crecimiento, para que con las herramientas que se les compartió, puedan ser replicadas.

3. Socialización de la temática

TEMA: **PROGRAMA DE CONTROL DEL AGUA.**

La jornada inicio con la socialización del Programa de Control del Agua como parte esencial del Plan de Saneamiento y debía cumplirse de manera estricta, dado que su función era prevenir la contaminación del agua para consumo, preparación de alimentos y procesos de higiene. Se recalcó que el agua segura era un eje fundamental de la salud de los participantes y del talento humano.

Con base en el contenido del plan, se abordaron los siguientes puntos:

PÚBLICA

Análisis visual del agua:

Se enfatizó que la primera acción obligatoria era el análisis visual del agua, el cual debía realizarse diariamente antes de iniciar actividades. Se explicaron los criterios descritos en el plan y reforzados durante la reunión:

- Color**:** verificar que no presente tonalidades anormales (amarilla, café, rojiza, verdosa).
- Olor: identificar olores fuertes, químicos, de humedad o desagradables.
- Presencia de partículas: observar si hay sedimentos, residuos, tierra, cabellos o materia flotante.
- Claridad: determinar si se observa turbidez o apariencia lechosa.
- Espuma o residuos aceitosos: reportar inmediatamente como señal de posible contaminación.

Se recordó que todas las observaciones debían registrarse, incluso cuando el agua se encontrara en condiciones normales, tal como lo orienta el plan.

Limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento

Se socializó el procedimiento del plan respecto a:

- Lavado y desinfección de tanques cada 3 meses o cuando se observaran sedimentos.
- Asegurar que los tanques permanecieran tapados y protegidos.
- Evitar el ingreso de insectos, roedores o cuerpos extraños.
- Diligenciar el registro de limpieza inmediatamente después del procedimiento.

Protección del agua en la planta física

El plan indica que el personal debía verificar regularmente:

- Buen estado de llaves, tuberías y puntos de suministro.
- Ausencia de fugas.
- Funcionamiento adecuado del sistema hidráulico.
- Recipientes o tanques siempre con tapa y en buen estado.

Responsabilidades del manipulador y del equipo

El plan asigna responsabilidades específicas, las cuales fueron recordadas:

- El manipulador debía realizar el análisis visual antes de iniciar actividades.
- Debía reportar cualquier anomalía inmediatamente a la coordinación.
- El personal debía cumplir con el cronograma de lavado de tanques.
- La coordinación debía garantizar el abastecimiento seguro y supervisar el diligenciamiento de los formatos.

PÚBLICA

Desempeño: Durante la sesión de cualificación, el talento humano mostró un desempeño participativo y receptivo frente a los lineamientos del Programa de Control del Agua establecidos en el Plan de Saneamiento Básico. El equipo evidenció disposición para fortalecer sus prácticas y adquirir mayor claridad sobre los procedimientos de análisis visual, protección del agua, limpieza de tanques y registro de actividades.

Los participantes intervinieron con preguntas relacionadas con la correcta ejecución del análisis visual, lo cual permitió profundizar en los criterios necesarios para identificar alteraciones en el color, olor, transparencia y presencia de partículas en el agua. El personal también demostró interés en comprender la importancia sanitaria de mantener los tanques tapados y realizar limpiezas periódicas.

En general, el desempeño del talento humano durante la sesión fue positivo, evidenciando compromiso con la mejora continua y con la correcta implementación del Programa de Control del Agua para garantizar un ambiente seguro y saludable para los participantes.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Cumplir con la inspección visual diaria y reportar de inmediato cualquier alteración	*TALENTO HUMANO*	*Siguientes meses*
Mantener en óptimas condiciones los puntos de almacenamiento de agua.	*TALENTO HUMANO*	*Siguientes meses*
Registrar todas las acciones y novedades en los formatos correspondientes.	*TALENTO HUMANO*	*Siguientes meses*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Yurielis Tapia Gómez	**Profesional en salud y Nutrición**	**CORHUELLAS**	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Próxima reunión**
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Yurielis Tapia Gómez		

PÚBLICA

EVIDENCIAS





COPIA

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: PROGRAMAS DE CONTROL DEL AGUA FECHA 14 DE NOVIEMBRE DEL 2025

HORA INICIAL: 08:50 am HORA FINAL: 10:00am LUGAR CDI VILLA MERCEDES

DEPENDENCIA LIDER: CORPORACION HUELALS DE AMOR PARA TU VIDA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Claudia Marcela Vargas	1080261377	Coordinación	Corhuella	Huila	La plata		X	3108183719	auditoriamarcelavargas@gmail.com		
2	Lady Tatiana Gutierrez	1033680302	Auxiliar pedagogica	Corhuella	Huila	La plata		X	3142981775	tatygutierrez0320@gmail.com		
3	María Alejandra Ocali	1075247715	Agente Educativo	Corhuellas	Huila	La plata		X	3227787640	alejandraocali2020@gmail.com	María Alejandra	
4	Daniela Andrea Narce E	1004447528	Agente Educativo	corhuellas	Huila	la plata		X	3128568677	danielathurmo@gmail.com	Daniela N	
5	Yeni Alexandra Torres A	1024553024	Auxiliar pedagogica	corhuellas	Huila	La plata		X	3128709678	yeni.018@hotmail.com		
6	Edna constanza	52766455	Servicios generales	corhuella	Huila	la plata		X	3119625734	educadoracorhuellas	Edna C	
7	Alba Lucia Delgado	26473462	Gestion alimento	Corhuellas	Huila	la plata		X	3208875813	alvipe21@hotmail.es	Alba Luc	
8	Yurielis Tapia Gómez	1065772206	Nutricionista	Corhuellas	Huila	la plata		X	3184556749	yurielistapiagomez@gmail.com		
9	Claudia Ximena Brand	26472344	Aux tecnico	Corhuellas	Huila	La plata		X	3506190361	claxisrojas@gmail.com		
10	Wendy Amezquita P	1079911559	Psicologa	Corhuellas	Huila	La plata		X	3134066099	wendyamezquita@gmail.com		
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner